

Vejledning til webprint

Gå ind på din Lectio forside og klik på "Link til webprint"

Frederikssund Gymnasium 2019/20 Bruger: [redacted]

Forside Hovedmenu Tidsregistrering Stamdata Log ud Kontakt Hjælp

Forside Skema Studieplan Årsopgørelse Fravær Opgaver L

Aktuelt

Aktuel information

- Billetter til Halloween-fest kan købes via nedenstående link
<https://www.place2book.com/da/sw2/sales/8qc25znx8q>
- Vejledning på web-print:
file:///C:/Users/fgap/Downloads/Web-print%20vejledning.pdf
- **Link til webprint:**
<https://fg-print.efif.dk/login.cfm?dest=index.cfm&dest=index.cfm&>
- Martin IT kan træffes på telefon: 92 43 09 03
- Link til Infomedia (artikeldatabase) med Unilogin:
autologin.infomedia.dk/mediaarchive/unic/dbc
- Karin på biblioteket kan træffes:
Mandag: 9-13
Tirsdag: 9-12
Torsdag: 9-12

Log ind med dit EFIF-login "fgxxxx@frsgym.dk" + kode

FREDERIKSSUND GYMNASIUM

For at logge ind, skriv dit brugernavn og password nedenfor:

Brugernavn: [input field]
Password: [input field]

Log ind

EveryonePrint 4.2.6/103 © 2003-2019 EveryonePrint A/S
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

Klik på "Vælg fil"

FREDERIKSSUND GYMNASIUM

Mine Printjob Web Print Driver Print Email Print Mine Printere

nuværende balance: kr 0,00

Upload Dokument Til Print

Vælg fil her er ikke valgt nogen fil

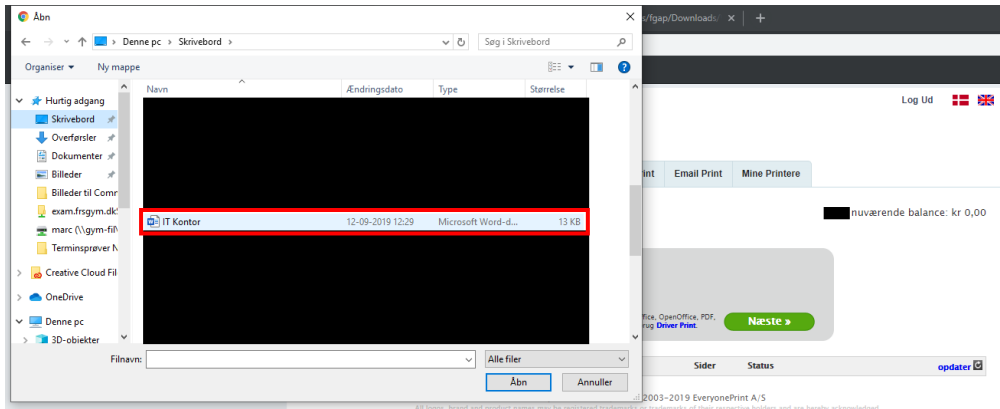
Undersøttede dokumenter inkluderer: Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIFF, BMP, TXT. For andre formater, brug [Driver Print](#).

Næste »

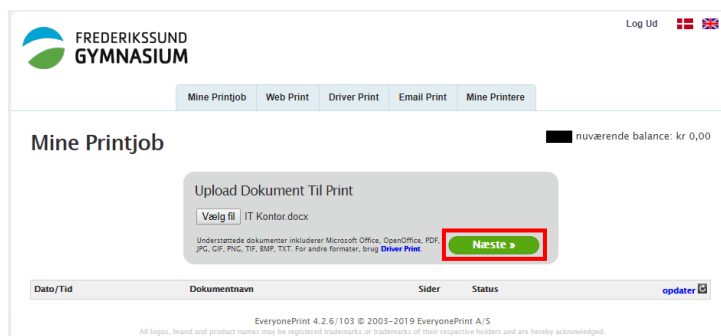
Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater
----------	--------------	-------	--------	---------

EveryonePrint 4.2.6/103 © 2003-2019 EveryonePrint A/S
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

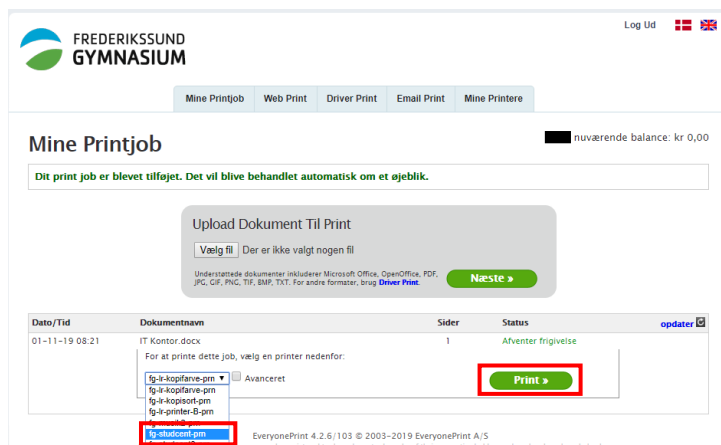
Vælg det dokument, der skal printes



Klik på "Næste" og vent et øjeblik



Vælg den printer du ønsker at printe fra
"fg-studiecent-pm eller fg-studiecent2-pm"



Hvis du har brug for at ændre på printindstillinger, skal du sætte flueben i "Avanceret" så vil denne menu komme frem

The screenshot shows the 'Mine Printjob' interface for Frederikssund Gymnasium. At the top, there is a header with the logo and 'Log Ud' button. Below the header are navigation tabs: 'Mine Printjob', 'Web Print', 'Driver Print', 'Email Print', and 'Mine Printere'. The main content area is titled 'Mine Printjob' and shows a 'nuværende balance: kr 0,00'. A message states: 'Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.' Below this is an 'Upload Dokument Til Print' section with a 'Vælg fil' button and a 'Næste >' button. The main part of the interface is a table with columns: 'Dato/Tid', 'Dokumentnavn', 'Sider', 'Status', and 'opdater'. The table contains one entry: '01-11-19 08:21', 'IT Kontor.docx', '1', and 'Afventer frigivelse'. Below the table, there is a section for printing settings. A dropdown menu is open, showing 'Standard print' and 'Avanceret' (highlighted with a red box). Below the dropdown are fields for 'Antal kopier' (1), 'Print fra side' (1) to 'til' (1), and radio buttons for 'Ingen', 'Lang side (mest hyppig)', and 'Korte side'. There is also a 'Print i sort/hvid selvom dokument indeholder farve' checkbox. A 'Print >' button is visible to the right of the settings.

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater
01-11-19 08:21	IT Kontor.docx	1	Afventer frigivelse	

Denne vejledning er lavet på en PC og i Google Chrome